

UCHWAŁA NR VI/36/2024
RADY GMINY WIETRZYCHOWICE

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wietrzychowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1465), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1292), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Rada, Gminy Wietrzychowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Wietrzychowice mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Wietrzychowice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) Podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wietrzychowice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wietrzychowice;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wietrzychowice;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wietrzychowice;
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Wietrzychowice;
- 8) Ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Nabór wniosków będzie odbywał się corocznie w terminie określonym każdorazowo przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wietrzychowice osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 7-17 Ustawy) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 1-6 Ustawy);
- 4) kosztorys robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem;
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 8) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 9) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich); co najmniej 10 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku;

§ 8. 1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności oraz w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, konieczne jest skorygowanie uchwały w taki sposób, aby jednoznacznie ograniczyć możliwość udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z okresem

stosowania przedmiotowego rozporządzenia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190 z 28.06.2012 r. str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest on zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024 r., poz. 40 z późn.zm.).

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym. Poprawnie złożone wnioski przedkłada Radzie Gminy.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji przeznaczone na dany rok ustala corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

5. W odrębnej, szczegółowej uchwale, Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wietrzychowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Stokłosa

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym
się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wietrzychowice**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Osoba fizyczna:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu i/lub adres e-mail:

lub

2. Jednostka organizacyjna:

Nazwa:

Siedziba:

Forma organizacyjno-prawna:

Nazwa i nr rejestru/ewidencji:

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
(zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):

Nr telefon i/lub adres e-mail:

3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

4. Tytuł prawny do zabytku:

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

3. Numer w rejestrze zabytków:

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT:

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku..... zł
(słownie:.....)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca..... zł
(słownie:.....)
3. Wysokość udziału środków własnych..... zł
(słownie:.....)
4. Wysokość środków z innych źródeł..... zł
(słownie:.....)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

1. Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok):
2. Rodzaj prac lub robót przy zabytku:

3. Koszt ogółem (zł):
4. Koszt z podziałem na źródła finansowania:
5. Dotacja:
6. Środki własne:
7. Inne źródła (wskazać jakie):

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY WIETRZYCHOWICE

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

zgodnie z umową nr:

z dnia:

przy zabytku:

położonym w:

przeprowadzonych w okresie od do

A.SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca:

Adres siedziby:

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj. 100%,
w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Wietrzychowice dotacji w wysokości:
..... zł, tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr faktury/rachunku	data wystawienia	określenie wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

- * zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....
(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w art. 81 dotyczącym dotacji samorządowych mówi m.in., że w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Ponadto stwierdza, że dotacja, w zakresie określonym w art. 77, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Jak dotąd Gmina Wietrzychowice nie regulowała powyższego zagadnienia i stąd też przedstawiony projekt uchwały jest konieczny i zasadny.