



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W WIETRZYCHOWICACH
ZA 2025 ROK**

LUTY 2026

Spis treści

WSTĘP.....	3
I ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ.....	4
1. Podstawy prawne działalności.....	4
2. Szkolenia.....	4
II REALIZACJA ZADAŃ GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WYNIKAJĄCYCH Z POSZCEGÓLNYCH USTAW	6
1. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej.....	9
a) świadczenia pieniężne.....	9
b) świadczenia niepieniężne.....	11
2. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.....	14
3. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej.....	16
4. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o Karcie Dużej Rodziny.....	16
5. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych.....	17
6. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	18
7. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”....	18
8. Program „Czyste powietrze”.....	19
9. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.....	19
III POZOSTAŁE DZIAŁANIA DODATKOWE.....	20
1. Prowadzenie Klubów Senior +.....	20
2. Współpraca z Bankiem Żywności w Krakowie.....	20
3. Współpraca z Rejonowym Urzędem Pracy w Tarnowie w celu organizowania prac społecznie użytecznych.....	21
4. Program realizowany w ramach Funduszu Solidarnościowego, program resortowy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2025.....	21
IV. WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.....	22

WSTĘP

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej nakłada na kierownika ośrodka pomocy społecznej obowiązek przedkładania Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej. Działając zgodnie z tym umocowaniem prawnym Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach przedstawia w niniejszym dokumencie działania Ośrodka w roku 2025 oraz opisuje potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2026.

Pomoc społeczna stanowi ważny system wsparcia osób i grup społecznych znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są oni w stanie przezwyciężyć i rozwiązać samodzielnie. Polityka pomocy społecznej w Gminie Wietrzychowice ukierunkowana jest na podejmowanie różnorodnych działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ma na celu udzielenie im zarówno świadczeń jak i usług, które spowodują zmianę sytuacji społecznej i materialnej tych osób/grup. Podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach działania dowodzą, że duże znaczenie w podejściu do rozwiązywania problemów osób i rodzin pozostających w systemie pomocy społecznej ma udzielanie wsparcia odpowiadającego na zróżnicowane potrzeby podopiecznych. W poniższym sprawozdaniu scharakteryzowano wszystkie realizowane w roku 2025 działania. Przedstawiono zrealizowane zadania zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i finansowym.

I ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Podstawy prawne działalności:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach w 2025 roku realizował zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- Uchwały nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028

2. Szkolenia

Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej spełniają wymagania ustawowe w zakresie posiadania kwalifikacji. Wykonują swoje obowiązki stosownie do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców gminy - zarówno indywidualnych, jak i zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej – w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury.

Bardzo ważnym celem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach jest dążenie do wzrostu jakości świadczonych usług i skutecznie prowadzonych działań. Aby skutecznie realizować ten cel, pracownicy Ośrodka systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe. Dotyczy to zwłaszcza rozwijania umiejętności metodologicznych i społecznych, pogłębiania wiedzy z zakresu prawa oraz jej praktycznego stosowania, doskonalenia kompetencji w podejmowaniu decyzji i prowadzeniu szybkiej interwencji socjalnej. Istotne jest również wykorzystywanie aktualnej wiedzy naukowej oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych w codziennej pracy. Aby sprostać stawianym przed nimi licznym wymaganiom oraz nie popaść w rutynę wykonywania obowiązków zawodowych pracownicy uczestniczyli w 2025 r. w szkoleniach dostosowanych do ich potrzeb. Szkolenia ukierunkowane były na doskonalenie warsztatu pracy, umiejętności interpersonalnych i społecznych, stosowania prawa w realizacji zadań jednostki oraz narzędzi w pracy z klientem pomocy społecznej. Szkolenia pracowników dotyczyły głównie spraw związanych z: obsługą świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, ochroną danych osobowych, zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, radzeniem sobie ze stresem, e - Doręczeń,

bezpieczeństwem i higieną pracy, dokumentacją ZI i Grup diagnostyczno – pomocowych, przeciwdziałaniem przemocy domowej i prowadzeniem procedury NK wobec dziecka, pracą z rodziną dotkniętą przemocą w interdyscyplinarnym ujęciu służb, standardami i tworzeniem procedury ochrony małoletnich w JOPS, problematyką ryzykownych zachowań suicydalnych wśród dzieci i młodzieży, rodzinnym wywiadem środowiskowym, wydawanie decyzji uznaniowych z zakresu pomocy społecznej, naliczanie odpłatności za pobyt w DPS oraz usług opiekuńczych i innych programów rządowych z zakresu opieki nad osobami starszymi i osób z niepełnosprawnością. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regularnie uczestniczył w comiesięcznych spotkaniach Forum Pomocy Społecznej, których celem była wymiana doświadczeń, omawianie bieżących problemów w obszarze polityki społecznej oraz wypracowywanie wspólnych rozwiązań na rzecz społeczności. Kierownik Ośrodka uczestniczył również w szkoleniach organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktualizację wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów i nowych rozwiązań w obszarze pomocy społecznej.

W okresie sprawozdawczym pracownicy socjalni wzięli udział w superwizji dotyczącej pracy z osobami doświadczającymi przemocy oraz stosującymi przemoc. Superwizja miała na celu wzmocnienie kompetencji zawodowych pracowników, omówienie trudnych przypadków, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu oraz podniesienie jakości udzielanej pomocy.

W okresie sprawozdawczym szczególną uwagę poświęcono zagadnieniom związanym z bezpieczeństwem pracowników socjalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności w trakcie przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz wizyt w miejscu zamieszkania klientów.

Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach podnoszących świadomość zagrożeń oraz doskonalących umiejętności reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych, w tym w przypadku agresji słownej lub fizycznej. Omówiono procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia, zasady współpracy z Policją oraz sposoby minimalizowania ryzyka zawodowego.

Podejmowane działania miały na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa pracowników oraz zapewnienie właściwych warunków do realizacji zadań ustawowych.

Wspierając pracowników w zachowaniu, rozwijaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnił pracownikom dostęp szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w tym bezpłatnych oraz realizowanych online za pośrednictwem platformy e-learningowej.

II REALIZACJA ZADAŃ GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WYNIKAJĄCYCH Z POSZCEGÓLNYCH USTAW

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z [art. 16a](#), oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie [przepisów](#) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 13) (uchylony);
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) (uchylony);

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w [przepisach](#) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy (o charakterze nieobowiązkowym) należy:

Do zadań własnych gminy należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

2a) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

3b) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należy:

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1) (uchylony);

2) (uchylony);

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywnościową lub ekologiczną;

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w [art. 5a](#);

8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie [art. 106](#) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie [art. 107 ust. 1](#) tej ustawy;

9) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

10) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są:

- na wniosek osoby zainteresowanej
- na wniosek jej przedstawiciela ustawowego
- na wniosek innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
- z urzędu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach realizując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej w 2025 roku udzielił pomocy finansowej oraz pomocy w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

W 2025 r. kryterium dochodowe w pomocy społecznej wynosiło: 1010 zł dla osoby samotnie gospodarującej, 823 zł dla osoby w rodzinie. Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 459 zł.

Najczęstszymi powodami udzielenia pomocy były: ubóstwo, długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego.

W większości przypadków podstawą do udzielenia pomocy było równoczesne wystąpienie kilku z w/w przesłanek w jednej rodzinie. Należy mieć na uwadze, że zazwyczaj jedna z przesłanek jest ściśle powiązana z inną. Np. w przypadku osoby niepełnosprawnej lub długotrwale chorej, która nie może z uwagi na stan zdrowia podjąć zatrudnienia (bezrobocie) i w związku z tym nie ma możliwości polepszenia swojej sytuacji dochodowej (ubóstwo).

W zdecydowanej większości przypadków, pomoc udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz po udokumentowaniu sytuacji dochodowej, rodzinnej i majątkowej osoby ubiegającej się o pomoc.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Rodzaj, forma i wielkość świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, a także powinny odpowiadać celom i możliwościom finansowym ośrodka. Zakres i wysokość przyznawanej pomocy zależą przede wszystkim od sytuacji bytowej danej osoby, jej sytuacji zdrowotnej, zawodowej i społecznej. Przepisy prawa dzielą świadczenia na dwie kategorie – świadczenia pieniężne i świadczenia niepieniężne. Przyznanie każdej z powyższych form wsparcia wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego w celu ustalenia sytuacji osobistej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej a następnie wydania decyzji administracyjnej stosownej do zdiagnozowanych potrzeb.

1. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O POMOCY SPOŁECZNEJ

a) Świadczenia pieniężne

- **zasiłek stały**

Zasiłek stały należy do świadczeń pieniężnych, obligatoryjnych wspierających osoby niezdolne do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, pozostające w ubóstwie. Jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Świadczenie to jest zadaniem zleconym gminie, finansowanym z budżetu państwa.

Zasiłek stały przysługuje: pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium

dochodowego osoby samotnie gospodarującej, pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Omawianą pomoc otrzymało 18 osób. W 2025 roku wydatkowano kwotę 204.897,09 zł w tym dofinansowanie wyniosło 204.897,09 zł.

- **zasiłek okresowy**

Zasiłek okresowy jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Świadczenie to przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

Zasiłek okresowy ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby
- w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota tak ustalonego zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % różnicy między:
 - kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
 - kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł. Okres, na jaki przyznane zostanie to świadczenie, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. Z zasiłku okresowego na realizację którego przeznaczono 102.012,68 zł, skorzystało 16 rodzin. Zadanie finansowane w całości z Budżetu Państwa.

- **zasiłek celowy i specjalny celowy**

Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane są w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby życiowej. Przyznawane są szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Na realizację zasiłku celowego dla 22 rodzin przeznaczono w 2025 roku kwotę 19.548,71 zł.

- **zakup posiłków oraz zasiłki na zakup żywności w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”**

W 2025 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach realizował rządowy program „Posiłek w szkole i w domu”. Z tej formy pomocy mogą skorzystać osoby bądź rodziny, których dochód nie przekracza odpowiednio 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Dożywianiem zostało objętych 37 dzieci. Kwota wydatkowana w ramach programu to 24.795 zł z czego dofinansowanie wyniosło 19.836,00 zł, a środki własne 4.959,00 zł.

Osoby i rodziny będące w trudnej sytuacji finansowej, spełniające kryteria dochodowe ustawy mogły skorzystać z zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”. Z pomocy tej skorzystało 22 rodziny. W 2025 roku wydatkowano kwotę 26.998,00 zł z czego dofinansowanie wyniosło 26.998,00 zł, a środki własne 6.862,00 zł.

- **wynagrodzenie za sprawowanie opieki**

Zgodnie z art. 53a ustawy o pomocy społecznej, wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. W gminie Wietrzychowice w 2025 roku wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłacano 1 osobie sprawującym opiekę nad osobą częściowo ubezwłasnowolnioną. Łączny koszt wyniósł: 3.857,14 zł.

b) świadczenia niepieniężne

- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS

Kolejnym zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym jest kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu. Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Stąd też kierując osobę do domu pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach analizuje w szczególności czy osoba kierowana:

- wymaga całodobowej opieki (z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności),
- może samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym miejscu zamieszkania,
- może mieć zapewnione przez gminę niezbędną pomoc w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka,
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - przy czym osoby i gmina określone w [pkt 2](#) i [3](#) nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

Osoby skierowane do DPS ponoszą odpłatność w wysokości 70% swojego dochodu netto, natomiast pozostałą kwotę stanowiącą różnicę między średnim kosztem utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez osoby ponosi gmina.

Rodzina zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności, w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego określonego w ustawie.

W 2025 r. w domach pomocy społecznej ogółem przebywało 12 osób, za które Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach ponosił odpłatność. Kwota wydatkowana na tą formę opieki wyniosła 652.253,23 zł. W okresie sprawozdawczym ilość umieszczonych osób to 12.

- **realizowanie usług opiekuńczych**

Usługa organizowana i świadczona jest samodzielnie przez tutejszy Ośrodek poprzez zatrudnienie 3 opiekunek na umowę zlecenie. Usługi opiekuńcze obejmują zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób, pomoc w robieniu zakupów, wykupywaniu leków, pomoc w wykonywaniu drobnych prac porządkowych. Świadczone są one w miejscu zamieszkania danej osoby. Usługi opiekuńcze realizowano u 3 osób. Liczba godzin zrealizowanych w miesiącu uzależniona była od potrzeb danej osoby. Koszt jednej godziny usługi wynosił 30,50 zł brutto. Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobie, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego osoby/rodziny.

Ogółem kwota wydatkowana na realizację usług opiekuńczych w 2025 roku wyniosła 10.934,52 zł.

- **zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym**

W świetle obowiązujących przepisów do udzielenia pomocy osobie bezdomnej zobowiązana jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały. Według ustawy o pomocy

społecznej osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Udzielenie schronienia jest zadaniem gminy o charakterze obowiązkowym. Realizacja świadczenia następuje w miejscach do tego przeznaczonych tj. schroniskach, noclegowniach oraz ogrzewalniach. Wypełniając obowiązek zapewnienia tymczasowego schronienia osobom w kryzysie bezdomności zawarto stosowne umowy z:

- Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Dębica,
- Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym w Kluczach,
- Schroniskiem dla osób bezdomnych "Dom dla Bezdomnych Mężczyzn Caritas Diecezji Tarnowskiej"

W 2025 r. zabezpieczono tymczasowe schronienie dla 4 osób w kryzysie bezdomności, co wiązało się z kosztami w kwocie 69.898,31 zł.

- **mieszkanie treningowe**

Osoba pełnoletnia, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osoba z zaburzeniami psychicznymi, osoba opuszczająca pieczę zastępczą, może skorzystać ze wsparcia w mieszkaniu treningowym. Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.

Gmina Wietrzychowice zawarła porozumienie międzygminne w zakresie powierzenia Gminie Olesno realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającej na prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w mieszkaniu treningowym dla mieszkańców Gminy Wietrzychowice.

Kwota wydatkowana to 128.86 zł jest to kwota za koszty związane z utrzymaniem mieszkania treningowego.

- **program „Korpus wsparcia seniorów”**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej po raz kolejny realizował program p. n. „Korpus Wsparcia Seniorów”, który miał na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa”. Wsparciem objęto osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadząc samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. W ramach programu wykorzystana została technologia tj. zakup abonamentu do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz usługi systemu opieki na odległość z seniorami przez centrum monitoringu. Rozwiązania te dają możliwość monitorowania samopoczucia osób starszych przez bliskich. Pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji. Liczba osób biorących udział w tym programie to 12. Kwota wydatkowana to 5.760,00 zł, w tym dofinansowanie wyniosło 4.768,00 zł.

2. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

- **piecza zastępcza**

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminę obowiązek ponoszenia odpłatności w przypadku umieszczenia dziecka po raz pierwszy w pieczy zastępczej. Piecza zastępcza to forma opieki nad dziećmi, które z różnych powodów nie mogą być wychowywane w swoim biologicznym domu. Jest to system, który ma na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, stabilności oraz odpowiednich warunków do rozwoju, gdy ich rodzice biologiczni nie są w stanie wypełniać swoich obowiązków opiekuńczych.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki, o których mowa w [ust. 1 pkt 1](#), w wysokości:

1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w 2025 roku wynosiła 3. Dzieci są umieszczone w pieczy zastępczej spokrewnionej z dzieckiem. Kwota wydatkowana to 16.041,34 zł.

- **wspieranie rodziny**

Podstawowym założeniem ustawy jest zapewnienie pomocy, która wyeliminuje groźbę zabrania dziecka rodzinie lub w szczególnych sytuacjach, szybki powrót do rodziny po okresowym pobycie poza nią. GOPS prowadził działania w formie pracy socjalnej polegającej na rozpoznawaniu deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym, rówieśniczym. Współpracowano z placówkami oświatowymi, placówkami służby zdrowia, instytucjami i organizacjami na terenie gminy, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, zespołem interdyscyplinarnym, policją w zakresie diagnozowania i oceny sytuacji dziecka i rodziny oraz pracą asystenta rodziny.

W przypadku gdy GOPS poweźmie informacje o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad i po dokonaniu analizy sytuacji rodziny wnioskuje do kierownika GOPS o przyznanie asystenta rodzinie. Osoby z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym rodziny, gdzie zachodzi zagrożenie umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, objęte są wsparciem asystenta rodziny.

Asystent rodziny – opracowuje plan pracy z rodziną, udziela pomocy rodzinie w poprawie ich sytuacji życiowej, udziela pomocy w poszukiwaniu pracy. Zadania asystenta określa ustawa.

Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta wyniosła 3. Asystent zatrudniony jest w ramach umowy zlecenia.

Działania asystenta rodziny ukierunkowane były przede wszystkim na utrzymaniu dzieci w ich naturalnym środowisku. Asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach i wymieniają nie tylko wiedzą na temat danej rodziny, ale również swoim doświadczeniem, a wszystko po to, aby osiągnąć jak najbardziej zadawalające wyniki w podejmowanych działaniach i tym samym jak najlepiej pomóc rodzinom słabszym społecznie. Ogółem wydatkowana kwota to 11.655,83 zł.

3. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY DOMOWEJ

Na terenie gminy Wietrzychowice funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w skład, którego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach,
- Komisariatu Policji,
- Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żabnie z Ośrodkiem Zdrowia w Wietrzychowicach,
- Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wietrzychowicach,
- Szkoły Podstawowej w Wietrzychowicach,
- Ośrodka Opiekuńczo – Rehabilitacyjnego w Jadownikach Mokrych oraz kuratorzy sądowi.

Zakres działania zespołu obejmuje: prowadzenie działań edukacyjno- informacyjnych w celu rozpropagowania przemocy w domowej, a także zapobieganiu temu zjawisku. Na terenie gminy rozmieszczone są ulotki i plakaty o w/w tematyce.

Działania Zespołu Interdyscyplinarnego obejmują również prowadzenie Procedury „Niebieskiej Karty”. Karta ta składa się z czterech części A, B, C, D. Część A wypełnia osoba, do której zgłosiła się osoba poszkodowana, zazwyczaj jest to funkcjonariusz Policji. Część B zawiera informacje dla osoby poszkodowanej. Osoba przyjmująca zgłoszenie o przemoc w rodzinie przekazuje Zespołowi Interdyscyplinarnemu wypełnioną już z osobą poszkodowaną Część A „Niebieskiej Karty”. Następnie zwoływane jest posiedzenie Zespołu w celu dalszej diagnozy sytuacji w rodzinie. Na pierwsze spotkanie zaprasza się osobę poszkodowaną. Osoba poszkodowana wypełnia część „C” „Niebieskiej Karty”. Na kolejne spotkania zaprasza się sprawcę przemocy i wypełnia część „D” „Niebieskiej Karty.”

Na stronie internetowej GOPS zamieszczane są kwartalne artykuły o tematyce przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny w 2025 roku prowadził Niebieskie Karty w 3 rodzinach, ponadto prowadzono monitoring sytuacji w 6 rodzinach u których procedury zostały zamknięte w 2024 r. i 2025 r..

We wszystkich rodzinach prowadzone były przez pracowników socjalnych jak i dzielnicowego wizyty monitorujące i sprawdzające bezpieczeństwo osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Zespół interdyscyplinarny według ustawy spotykał się co 2 -miesiące tj. 6 razy w roku.

4. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O KARCIE DUŻEJ RODZINY

Od 01 stycznia 2019 r. prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic lub małżonek rodzica mają lub

mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci, bez względu na ich wiek. Rodzice otrzymują kartę bezterminowo. Karta przyznawana jest bezpłatnie.

Liczba rodzin ubiegających się o wydanie karty dużej rodziny to 11.

Koszt realizacji ustawy przez gminę związany z przyznaniem Karty jest finansowany ze środków budżetu państwa. Koszty z otrzymanej dotacji przeznaczone są na zakup materiałów biurowych. Kwota wydatkowana to 232,00 zł

5. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych GOPS w Wietrzychowicach przyznaje i wypłaca:

- 1) zasiłki rodzinne wraz z dodatkami z tytułu;
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania,
 - d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - e) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - f) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
 - g) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej
- 2) zasiłki pielęgnacyjne;
- 3) świadczenia pielęgnacyjne;
- 4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka;
- 5) specjalne zasiłki opiekuńcze;
- 6) świadczenie rodzicielskie.

W 2025 roku kwota wydana na świadczenia rodzinne to 791.040,08 zł.

W ramach zadań własnych wypłacono świadczenia pieniężne tzw. „Wyprawka dla malucha” z której skorzystało 16 dzieci. Kwota wydatkowana to 4.800,00 zł.

6. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW

Na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów GOPS w Wietrzychowicach:

- 1) przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 2) podejmuje działania aktywizacyjne względem dłużników alimentacyjnych.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo.

W przypadku ukończenia przez osobę uprawnioną szkoły wyższej w trakcie ostatniego roku studiów prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługuje do zakończenia tego roku studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę uprawnioną 25 roku życia.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są osobom uprawnionym, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1.209,00 zł. Warunkiem uzyskania świadczeń jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego bezskuteczność egzekucji alimentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W 2025 r. ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego skorzystały **8 osób** uprawnionych (dzieci). Kwota wydatkowana to 58.851,65 zł.

7. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O WSPARCIU KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

Od stycznia 2017 r. z tytułu urodzenia się żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, przysługuje prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4.000,00 zł, przyznanego na podstawie przepisów o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku w terminie 12 miesięcy od urodzenia dziecka. Do wniosku trzeba dołączyć zaświadczenie potwierdzające pozostawanie pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu.

Świadczenie nie przysługuje w przypadku urodzenia się dziecka martwego.

W 2025 roku nie było osób uprawnionych do tej formy pomocy.

8. PROGRAM „CZYSTE POWIETRZE”

GOPS prowadzi również postępowania mające na celu wydawanie zaświadczeń o wysokości dochodu osób, które ubiegają się o dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu „Czyste Powietrze”.

Po otrzymaniu żądania strony o wydanie przedmiotowego zaświadczenie, przeprowadzane są czynności mające na celu udokumentowanie jej faktycznego dochodu. W tym celu GOPS bez udziału strony, występuję do urzędu skarbowego oraz zakładu ubezpieczeń społecznych lub też innych organów właściwych do poboru składki zdrowotnej celem ustalenia faktycznego dochodu osiągniętego przez osobę w roku, który stanowi podstawę do obliczenia dochodu.

W roku 2023 wydano 12 zaświadczeń.

9. ZADANIA REALIZOWANE W OPARCIU O USTAWĘ O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.

W przypadku osób, które nie posiadają ubezpieczenia zdrowotnego podstawą do bezpłatnego objęcia świadczeniami opieki zdrowotnej jest decyzja wójta potwierdzająca prawo do w/w świadczeń przez okres 90 dni. Osobami, którym przysługuje ta forma wsparcia są osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej tj. 600,00 zł w przypadku rodziny i odpowiednio 776,00 w przypadku osoby samotnej.

Decyzję wydaje się na wniosek świadczeniobiorcy, a w przypadku stanu nagłego - na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej (szpital), złożony niezwłocznie po udzieleniu świadczenia.

Decyzję wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W 2025 r. na podstawie upoważnienia wójta GOPS wydał 2 przedmiotowe decyzje.

III POZOSTAŁE DZIAŁANIA DODATKOWE

1. Prowadzenie Klubów Senior+ utworzonych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020

W strukturze GOPS-u funkcjonuje ośrodek wsparcia Klub „Senior+” z siedzibą w Miechowicach Wielkich oraz Jadownikach Mokrych.

Uczestnikami Klubu są osoby, które ukończyły 60 rok życia i są nieaktywne zawodowo. Głównym celem klubu jest aktywizacja społeczna Seniorów oraz motywowanie do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Uczestnicy Klubu mogą bezpiecznie i aktywnie spędzać czas, rozwijać swoje pasje i zainteresowania, zaspokajając potrzeby kulturalne, rekreacyjne i towarzyskie.

Liczba uczestników w klubach ogółem 35.

Z tego w klubie Seniora w Miechowicach Wielkich – 20, w klubie seniora w Jadownikach Mokrych 15.

W ramach działalności Klubu realizowane były zajęcia manualne - warsztaty z zakresu drobnego rękodzieła. W ramach obserwacji zauważono powstanie koleżeńskich więzi pomiędzy uczestnikami a także świadczenie wzajemnego wsparcia pomiędzy nimi.

Na działalność Klubów Seniora wydatkowano w 2025 roku kwotę 121.649,86 zł.

2. Współpraca z Bankiem Żywności w Krakowie

W 2025 roku w ramach współpracy z Bankiem Żywności w Krakowie pozyskano produkty żywnościowe, z których skorzystały osoby i rodziny najbardziej potrzebujące. Paczki żywnościowe wydano 304 osobom. Organizowane były również działania towarzyszące, które miały na celu wskazać różne możliwości wykorzystania produktów otrzymanych z Banku. W warsztatach uczestniczyły osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. Wydano łącznie 18.666,50 kg produktów żywnościowych.

Żywność otrzymały rodziny korzystające z pomocy społecznej spełniające kryterium dochodowe ustawy.

3. Współpraca z Rejonowym Urzędem Pracy w Tarnowie w celu organizowania prac społecznie użytecznych.

Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na zasadzie porozumienia zawartego między PUP a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Gmina otrzymuje refundację ze środków Funduszu Pracy do 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu. Prace te mogą być wykonywane do 10 godzin tygodniowo, 40 godzin miesięcznie. Stawka za 1 godzinę wyniosła 30,50 zł. Realizatorem tych prac był GOPS w Wietrzychowicach.

W roku 2023 do prac społecznie użytecznych skierowano 2 osoby. Osoby te wykonywały prace porządkowe na terenie gminy Wietrzychowice. Prace były realizowane w okresie od kwietnia do października 2023 r.

4. Program realizowany w ramach Funduszu Solidarnościowego, Program resortowy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2025

W 2025 r. Gmina Wietrzychowice po raz pierwszy realizowała Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Program skierowany był do dzieci i osób dorosłych z niepełnosprawnościami, których członkowie rodzin lub opiekunowie wymagali wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu opieki oraz podniesienia swoich umiejętności i wiedzy w zakresie opieki nad tymi osobami. Usługami realizowanymi w ramach programu objęto 8 osób, w tym 1 dziecko. Każda z osób dorosłych legitymowała się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, natomiast dziecko – orzeczeniem o niepełnosprawności. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej realizowane było w formie dziennego pobytu w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz za uprzednią zgodą gminy/powiatu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Pomoc udzielana była w wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz możliwości tej Ośrodka, z uwzględnieniem limitów określonych w programie. Ogółem zrealizowano 1054 godziny usług opieki wytchnieniowej. Całkowity koszt realizacji programu wyniósł 52.699,04zł i został sfinansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego. Odbiorcy programu nie ponosili kosztów związanych z realizacją usług.

Oprócz pomocy finansowej realizowana jest pomoc rzeczowa oraz praca socjalna.

Według ustawy o pomocy społecznej praca socjalna to działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Każda rodzina zgłaszająca się do Ośrodka wymaga szczególnego, indywidualnego podejścia i opracowania planu wsparcia. Zgłoszenie się z wnioskiem o pomoc to nie tylko skompletowanie niezbędnych dokumentów w celu ustalenia dochodu rodziny, ale szeroko prowadzona praca socjalna: to głównie poradnictwo w zakresie poszukiwania pracy, kierowanie na leczenie odwykowe, nadzór nad prawidłowością sprawowanej władzy rodzicielskiej i kierowanie do sądu wniosków o jej nieprawidłowym wypełnianiu, pomoc w uzyskaniu świadczeń z zabezpieczenia społecznego, współpraca z Rejonowym Biurem Pracy, Placówkami Oświatowymi, Policją, Kuratorami Sądowymi. Wielokrotnie długa i ciężka praca nie zawsze przynosi pożądane efekty ze względu na zbyt małą osobistą motywację i chęć dokonania zmiany w dotychczasowym życiu. Każde działanie z rodziną musi być dostosowane do jej umiejętności i możliwości. Różnorodność problemów wymaga od pracownika socjalnego olbrzymich zdolności i umiejętności nie tylko techniki pracy socjalnej, ale olbrzymiej empatii, wrażliwości, umiejętności radzenia sobie ze stresem i odpowiedzialnością za losy drugiego człowieka.

IV. WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Analizując system pomocy społecznej i mając na uwadze tendencje demograficzne oraz potrzeby i problemy mieszkańców gminy konieczne jest utrzymanie istniejącej infrastruktury i zabezpieczenie niezbędnych środków na realizację nałożonych ustawowo zadań w obszarze pomocy społecznej oraz dalszy rozwój działań ukierunkowanych na ochronę i poprawę warunków życia najsłabszych grup społecznych oraz tworzenie warunków umożliwiających im aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.

Analiza realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach zadań przedstawionych w sprawozdaniu za 2025 rok pozwala określić najpilniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej i zaplanować dalsze działania.

W celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poniżej przedstawiono potrzeby w zakresie pomocy społecznej:

- prowadzenie diagnozy sytuacji życiowej mieszkańców, a w przypadku rozeznania potrzeb gminy tworzenie programów osłonowych,
- stałe monitorowanie bieżącej sytuacji i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia doraźnej pomocy mieszkańcom w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- zabezpieczenie świadczeń finansowych na działania na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej,
- zabezpieczenie środków finansowych na zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności, wsparcia i pomocy asystenta rodziny,
- dalszy rozwój usług opiekuńczych na terenie gminy,
- doskonalenie kompetencji pracownika Ośrodka poprzez szkolenia; przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu, tematyczne z zakresu przemocy w rodzinie, uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, pracy z trudnym klientem, pracy z rodziną wieloprotblemową,
- dalszy rozwój działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

